



Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 110
г.о. Макеевка» ДНР
Н.С.Белич
Приказ № 25 от 30.08.2024 г.

ДОГОВОР

о взаимоотношениях между ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД №110 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДНР и родителями (законными представителями)

г. Макеевка

«30»августа 2024г.

ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД №110 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДНР именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующего Белич Н.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, посещающего настоящее Учреждение.

(ФИО родителей (законных представителей))

Именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является развитие, воспитание и обучение ребенка в Учреждении _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

1.2. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями, разграничивает их права и обязанности как участников образовательного процесса.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка;
- обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитания с учетом возрастной категории ребенка, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями на всех этапах воспитательно - образовательного процесса;
- взаимодействия учреждения с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказания консультативной и методической помощи учреждением родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2. Учреждение обязуется

2.2.1. Записать ребенка в группу _____ в соответствии с его возрастом, заявление от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В учреждение принимаются дети в возрасте от 1.5 до 7 лет при наличии необходимых условий для содержания и воспитания детей с учетом вида Учреждения.

При достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенок выпускается из Учреждения и продолжает обучение в образовательном учреждении, на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Решение о пребывании в Учреждении воспитанников, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, имеющих противопоказания по состоянию здоровья для зачисления в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, принимает психолого-медико-педагогическая комиссия.

2.2.2 Обеспечить:

- реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- воспитание, обучение, развитие и оздоровление воспитанников;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития, заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.3 Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.2.4 Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.2.5 Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденным планом и расписанием занятий, а также с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических требований к максимальной нагрузке на ребенка дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.2.6 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактическое;
- оздоровительное;
- санитарно-гигиеническое.

2.2.7 Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (десятидневное меню, трехразовое питание; время приема пищи – согласно режиму группы).

2.2.8 Устанавливать график посещения ребенком Учреждения:

- с понедельника по пятницу в режиме 12-ти часового пребывания с 6.30 часов до 18.30 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2.9 Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезни, командировки, прочее), а также в летний период (июнь – август) вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей на основании письменного заявления одного из Родителей.

2.2.10 Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.11 Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в осуществлении необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии ребенка.

2.2.12 Обследовать ребенка с письменного согласия Родителей специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии (города, района). Доводить до сведения Родителей результаты обследования. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии оказывать ребенку квалифицированную логопедическую или иную помощь.

2.2.13 Направлять ребенка с согласия Родителей при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения конфликтных и спорных вопросов для обследования психолого-медико-педагогической комиссией, а также в различные медицинские центры реабилитации.

2.2.14 Направлять ребенка при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику.

2.2.15 Ознакомить Родителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждением, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

2.2.16 Закрывать Учреждение при проведении капитального ремонта, ремонта пищеблока, прачечной и др. При плановом проведении ремонтных мероприятий администрация Учреждения обязана поставить в известность Родителей не менее чем за две недели до начала работ.

2.3 Родители обязуются:

2.3.1 Соблюдать Устав Учреждения и настоящий Договор.

2.3.2 Соблюдать режим работы Учреждения.

2.2.3 Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.3.4 Не нарушать и соблюдать дома основные режимные моменты Учреждения (сон, прогулка, питание).

2.3.5 При зачислении ребенка предоставить в Учреждение:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту.

2.3.6 В случае заболевания ребенка (особенно инфекционным заболеванием) не позднее 08.30 часов первого дня его отсутствия ставить в известность старшую медицинскую сестру (администрацию) Учреждения по телефону. Своевременно сдавать медицинские справки после болезни.

2.3.7 Выполнять рекомендации и требования врача, старшей медсестры Учреждения относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медицинской сестре в срок.

2.3.8 Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медсестры.

- 2.3.9 Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.3.10 Приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки), расческу, носовые платки и т.п.
- 2.3.11 Предоставлять медицинскую справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму выздоравливающего ребенка на первые 10 – 14 дней, в случае, если он не посещал Учреждение 3 дня (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.3.12 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним лицам (в исключительных случаях забирать ребенка из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителей).
- 2.3.13 Представлять в Учреждение заявления на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
- 2.3.14 Своевременно информировать администрацию Учреждения о замеченных нарушениях для их устранения.
- 2.3.15 Сотрудничать с воспитателем в создании оптимальных условий для воспитания и обучения ребенка, реально понимать свою роль, как участника образовательного процесса.
- 2.3.16 Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых для родителей в Учреждении, а также в районных мероприятиях (открытые занятия, праздники, родительские собрания, оформление групповых комнат).
- 2.3.17 Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей.
- 2.3.18 Уважать честь и достоинство работников Учреждения.
- 2.4 Учреждение имеет право:
- 2.4.1 На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.
- 2.4.2 Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.4.3 Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками Учреждения.
- 2.4.4 Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.
- 2.4.5 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.4.6 Учреждение имеет право направить ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для принятия решения о повторном обучении ребенка по программе подготовительной группы.
- 2.4.7 Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 2.4.8 Объединять группы при уменьшении количества детей в летний период и отпусков воспитателей.
- 2.4.9 Заменять персонал в группах на время отпуска, болезни сотрудников, отсутствия кадров.
- 2.4.10 Самостоятельно выбирать формы и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».
- 2.5 Родители имеют право:
- 2.5.1 Защищать законные права и интересы своего ребенка и других воспитанников.
- 2.5.2 Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

- 2.5.3 Участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, игровые открытые занятия и т. д.).
- 2.5.4 Присутствовать на любых занятиях с ребенком в Учреждении (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего Учреждения.
- 2.5.5 Присутствовать на обследовании ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами, узкими специалистами при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).
- 2.5.6 Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.
- 2.5.7 При поступлении ребенка в Учреждение и при переходе из группы в группу оказывать посильную помощь для комфортного пребывания ребенка в детском саду, принимать участие в ремонте и оборудовании (стулья, столы, шкафы, игрушки), благоустройстве участков. Принимать участие в субботниках и воскресниках не реже, чем 1 раз в квартал.
- 2.5.8 Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и в Совет Учреждения.
- 2.5.9 Вносить предложения и принимать решения об охране и защите воспитанников.
- 2.5.10 Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию Учреждения за 30 календарных дней.

3. Ответственность сторон:

3.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Дополнительные условия:

4.1 Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Все дополнительные Соглашения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только при условии их подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

4.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

5. Срок действия настоящего Договора:

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на все время пребывания ребенка в Учреждении.

5.2 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, паспортные данные (Родителей) и подписи Сторон

Заведующий ГКДОУ «Детский сад №110 г.о. Макеевка» ДНР

Н.С. Белич

«_____» _____ 20__ г.

МП

Родители (законные представители):

Мать _____
(ФИО полностью)

(паспортные данные)

Контактные телефоны _____

Адрес проживания _____

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отец _____

(ФИО полностью)

(паспортные данные)

Контактные телефоны _____

Адрес проживания _____

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Один экземпляр настоящего Договора получили:

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждением, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и т. д. ознакомлены:

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.